

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа д. Подгорцы
Юрьянского района Кировской области.**

П Р И К А З

11.09.2024

№ 151

**О проведении социально-психологического тестирования обучающихся МКОУ
ООШ д.Подгорцы в 2024 учебном году**

В соответствии со статьей 53.4 Федерального закона от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», пунктом 15.1 частью 3 статьи 28 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», Распоряжением министерства образования Кировской области от 11.09.2023 № 1076

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 15.09.2024 по 13.10.2024 года социально-психологическое тестирование учеников, обучающихся в 7–9-х классах и достигших 13 лет (далее – Тестирование).
2. Киселевой Надежде Владимировне в срок до 15.09.2024 года провести с классными руководителями 7–9-х классов инструктаж о порядке и целях Тестирования. Злобину П.В. выложить на сайт всю информацию о СПТ.
3. Классным руководителям 7–9-х классов в срок до 15.09. 2024 года:
 - проинформировать родителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–16 лет о цели и задачах, сроках, порядке Тестирования и конфиденциальности полученной информации;
 - получить информированное добровольное согласие или отказ на участие в Тестировании;
 - подготовить поименные списки обучающихся своего класса, давших согласие на участие в Тестировании;
 - передать директору школы на утверждение поименные списки участников Тестирования.
4. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения Тестирования в 2024/25 учебном году в следующем составе:

Председатель:

Учитель информатики

Рыбакова Наталья Евгеньевна

Заместитель
председателя: директор Киселева Надежда Владимировна

Члены комиссии: Учитель иностранного языка Попова Валентина Васильевна

4.1. Членам комиссии:

- проинформировать участников Тестирования о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;
- провести инструктаж обучающихся перед началом Тестирования;
- присутствовать в кабинетах при проведении Тестирования;
- осуществить контроль участия обучающихся в Тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования;
- собрать и сгруппировать результаты Тестирования по классам;
- упаковать в пакеты результаты Тестирования и указать на лицевой стороне пакета: наименование образовательной организации, ее местонахождение, возраст и количество обучающихся, принявших участие в Тестировании, дату и время проведения Тестирования, подписи всех членов комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества;
- после завершения Тестирования хранить.

4.2. Председателю комиссии:

- обеспечить конфиденциальность полученной в ходе Тестирования информации;
- по завершении Тестирования собрать результаты Тестирования и подготовить акт передачи результатов тестирования;
- направить акт передачи результатов тестирования в МКОУ ООШ д.Подгорцы в срок до 15.10.2024 года.

5. Киселевой Надежде Владимировне в срок до 15.09.2024 года довести настоящий приказ до сведения ответственных работников и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ ООШ д. Подгорцы:

Ознакомлены:

И.Е. Рыбакова
В.В. Попова

Н.В.Киселева

