

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Основная общеобразовательная школа д. Подгорцы
Юрьянского района Кировской области.**

П Р И К А З

02.04.2024

№ 52

**Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ**

На основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06.02.2024 № 02-16 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР), в следующие сроки:

Всероссийские проверочные работы в 5 классе в штатном режиме:

- по русскому языку – 23.04
- по математике – 18.04
- по истории – 16.04
- по биологии – 12.04

Всероссийские проверочные работы в 6 классе в штатном режиме:

- по математике – 16.04
- по случайному выбору – в течение апреля.
- по русскому языку – 18.04

Всероссийские проверочные работы в 7 классе в штатном режиме:

- по математике – 09.04
- по случайному выбору – в течение апреля.
- по русскому языку – 18.04
- немецкий язык – 12.04

ВПР в 8 классе в штатном режиме:

- по русскому языку – 16.04
- по математике – 25.04
- на основе случайного выбора – в течение апреля.

ВПР в 4 классе в штатном режиме:

- по русскому языку – 18.04
- по математике – 16.04
- по окружающему миру – 25.04

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в кабинете иностранного языка на третьем уроке.

3. Назначить Киселеву Н.В., директора школы, ответственным координатором за проведение ВПР:

- заполнить электронную форму сбора результатов выполнения ВПР

- загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.
 - заместителю директора по УВР Поповой В.В. внести изменения в расписание занятий,
 - подготовить тексты контрольных работ, коды, документацию
4. Назначить организатором в кабинетах при проведении контрольных работ:
Директора школы - Киселеву Н.В..
Зам. директора по УВР – Попову В.В.
5. Организаторам:
- организовать выполнение участниками работы
 - заполнить протокол с кодами участников
 - организовать проверку ответов участников с помощью критериев
 - заполнить форму сбора результатов в систему ВПР в установленные сроки
 - загрузить результаты в систему ВПР согласно графика.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:

Н.В.Киселева

